

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พันธกิจที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมทุกหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล

เป้าประสงค์ 1.1 : สำนักวิทยบริการมีการจัดกิจกรรมบริการที่หลากหลาย ด้วยทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.1.1 จัดหา จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องและครบทุกหลักสูตรการเรียนการสอน โดยการมีส่วนร่วมของหลักสูตร

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ					
	1.1 จัดหาทรัพยากร สารสนเทศภาษาต่างประเทศ /ภาษาไทยทุกรูปแบบ	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ สอดคล้องหรือสนับสนุนหลักสูตรการ เรียนการสอนครบทุกหลักสูตร และ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ มี ความทันสมัยเหมาะสมกับจำนวน	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	1. จัดซื้อหนังสือ ภาษาต่างประเทศ ที่เพิ่มขึ้น	1. ไม่น้อยกว่า 1,200 ชื่อ เรื่อง/1,200 เล่ม	งานพัฒนาฯ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณที่ได้รับตลอดทั้งปีและ รองรับการประกันคุณภาพของ หลักสูตร				
				2. จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ที่เพิ่มขึ้น	2. ไม่น้อยกว่า 800 ชื่อเรื่อง/ 1,600 เล่ม	งานพัฒนาฯ
				3. รับอภินันทนาการหนังสือ เพิ่มขึ้น	3. ไม่น้อยกว่า 800 ชื่อเรื่อง/1,000 เล่ม	งานพัฒนาฯ
				4. จำนวนวารสารภาษาไทย ที่ต่ออายุ/ บอกรับใหม่	4. ไม่น้อยกว่า 70 ชื่อเรื่อง	งานวารสารฯ
				5. จำนวนวารสาร ภาษาต่างประเทศที่ต่ออายุ/ บอกรับใหม่	5. ไม่น้อยกว่า 60 ชื่อเรื่อง	งานวารสารฯ
				6. จำนวนวารสารได้รับ อภินันทนาการ	6. ไม่น้อยกว่า 60 ชื่อเรื่อง	งานวารสารฯ
				7. จำนวนหนังสือพิมพ์ที่ต่ออายุ / บอกรับใหม่	7. ไม่น้อยกว่า 15 ชื่อเรื่อง	งานวารสารฯ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2	การวิเคราะห์และทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศใน ฐานข้อมูล Sierra					
2.1	หนังสือ / จุลสาร	เพื่อให้ใช้บริการหนังสือได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันตามความต้องการ	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ร้อยละของหนังสือที่ทำรายการ ใหม่	ร้อยละ 100	งานวิเคราะห์ฯ
2.2	วารสารและลงทะเบียยน	เพื่อให้ใช้บริการวารสารได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว และทันตามความ ต้องการ	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ร้อยละของวารสารที่ทำรายการ ใหม่และลงทะเบียยน	ร้อยละ 100	งานวารสารฯ
2.3	ดรชนีวารสาร	เพื่อให้ใช้บริการดรชนีวารสารได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และทันตามความ ต้องการ	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ร้อยละของดรชนีวารสารที่ทำ รายการใหม่	ร้อยละ 100	งานวารสารฯ
3	ความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สหบรรณานุกรม(Union Catalog)	เพื่อนำข้อมูลจาก Local Site เข้าสู่ ระบบ WALAI Autolib ของ สกอ.	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ 100	งานวิเคราะห์ฯ
4	ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย (THAILIS)					
4.1	คณะทำงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา					

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	4.1.1 ร่วมประชุมประจำปี	เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการจัดหาหรือประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	มีการเข้าร่วมประชุม คณะทำงานฯ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	งานพัฒนาฯ
4.2 คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา						
	4.2.1 ร่วมประชุมประจำปี	เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการประสานงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระหว่างหน่วยงานในระดับอุดมศึกษา	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	มีการเข้าร่วมประชุม คณะทำงานฯ	อย่างน้อย 2 ครั้ง	
	4.2.2 ร่วมพัฒนาฐานข้อมูลหัวเรื่องภาษาไทย	1. เพื่อร่วมในการพัฒนาฐานข้อมูลหัวเรื่องภาษาไทย		1.จำนวนรายการหัวเรื่องที่เพิ่มขึ้น	1. อย่างน้อย 800 หัวเรื่อง	
		2. เพื่อร่วม Update หัวเรื่องในฐานข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น		2. มีฐานข้อมูลหัวเรื่องหนังสือภาษาไทย	2. 1 ฐานข้อมูล	
	4.2.3 อบรม/ศึกษาดูงาน	เพื่อศึกษาดูงานห้องสมุดในกลุ่มคณะทำงานฯแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงาน	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	มีการเข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 คณะทำงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)					
	4.3.1 ร่วมพัฒนา ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม กรม	เพื่อให้มีแหล่งบรรณานุกรมที่มีความ หลากหลาย และปริมาณเพียงพอ สำหรับบริการ		จำนวนระเบียบที่ upload เข้าไป ในฐานข้อมูล	อย่างน้อย 5,000 ระเบียบ	งานวิเคราะห์ฯ
	4.4 คณะทำงานฝ่ายวารสาร และเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา					งานวารสารฯ
	4.4.1 ร่วมประชุมประจำปี	เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการ ประสานงานวารสารและเอกสาร ระหว่างหน่วยงานในระดับอุดมศึกษา	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	มีการเข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ฯ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
	4.4.2 ร่วมจัดทำฐานข้อมูล วารสารภาษาต่างประเทศที่ บอกรับ (THAILIS Journal)	1. เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบอกรับ วารสาร 2. เพื่อใช้บริการวารสารร่วมกัน ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	มีฐานข้อมูลวารสาร ภาษาต่างประเทศ ที่บอกรับ (THAILIS Journal)	1 ฐานข้อมูล	งานวารสารฯ
	4.5 คณะทำงานวารสารชาย ห้องสมุด 4.5.1 ร่วมประชุมประจำปี มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	มีการเข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ฯ	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	4.5.2 ร่วมจัดทำฐานข้อมูลวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับ (PULINET Journal)	เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบอกรับวารสาร-เพื่อใช้บริการวารสารร่วมกันระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)		มีฐานข้อมูลวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับ (THAILIS Journal)	1 ฐานข้อมูล	
5	โครงการพัฒนาเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย					
	5.1 การสำรวจ จัดทำ และคัดเลือก เอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย	เพื่อสำรวจเอกสารจดหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและมหาวิทยาลัยที่เป็นเอกสารต้นฉบับและเอกสารดิจิทัล	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของเอกสารจดหมายเหตุที่จัดทำมาได้ที่เป็นเอกสารต้นฉบับ และเอกสารดิจิทัล	ร้อยละ 100	จดหมายเหตุฯ
	5.2 การประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ	เพื่อประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ และคัดเลือกเอกสารที่สำคัญต่อประวัติ พัฒนาการของสำนักวิทยบริการ และของมหาวิทยาลัย				
6	โครงการการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย	1. เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายการเอกสารจดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการ	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	จำนวนหนังสือเข้าหมวดสารบรรณปี 2552-2554	ร้อยละ 100	จดหมายเหตุฯ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2. เพื่อจัดระบบหมวดหมู่เอกสารให้ได้มาตรฐานสากล สะดวกในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล</p> <p>3. เพื่อดำเนินการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการ</p> <p>4. เพื่อจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารจดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>				
7	โครงการปรับปรุงรายการบรรณานุกรมสารสนเทศจดหมายเหตุ	1. เพื่อปรับปรุงสารสนเทศจดหมายเหตุในระบบให้เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	1. มีสารสนเทศจดหมายเหตุที่ให้บริการที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 80	
	7.1 การจัดทำจดหมายเหตุดิจิทัล (Digital Archive)	<p>1. เพื่อจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. เพื่อจัดเก็บและสืบค้นเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบดิจิทัลโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่</p>		<p>1. มีเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ที่เพิ่มขึ้นในระบบ</p> <p>2. มีข้อมูลทางบรรณานุกรมของเอกสารจดหมายเหตุดิจิทัล</p>	ร้อยละ 80	จดหมายเหตุฯ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				3. จำนวนรายการที่ปรับปรุง แก้ไขในฐานจดหมายเหตุฯ		
	7.2 บันทึกการลง ฐานข้อมูล - ฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ฐานข้อมูล Sierra	เพื่อบันทึกรายละเอียดทาง บรรณานุกรมลงในฐานข้อมูลเอกสาร จดหมายเหตุและฐานข้อมูล Sierra				
	7.3 ปรับปรุงระเบียบ (Update Record) -ฐานข้อมูลจดหมายเหตุ -ฐานข้อมูล Sierra	เพื่อแก้ไข ปรับปรุง รายการ บรรณานุกรมให้ถูกต้องและสมบูรณ์ ขึ้น				
8	การจัดทำเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)	1. เพื่อจัดทำเอกสารฉบับเต็ม (Fulltext) ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ระดับ ปริญญาตรี-โท-เอก 2. เพื่อลดภาระสถานที่ในการจัดเก็บ เอกสาร 3. เพื่อสะดวกในการให้บริการสืบค้น ทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย	ต.ค 61 – ก.ย 62	1. มีเอกสารที่จัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Full text) 2. ลดพื้นที่ในการจัดเก็บบนชั้น	1. จัดทำ (Full text) ปริญญาโท, ปริญญาเอก วิทยานิพนธ์ 700 ชื่อเรื่อง 2. ปริญญาตรี 400 ชื่อ เรื่อง 3. บทความ/วิจัย 50 เรื่อง	งานสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		มหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ในการสืบค้น				
9	ความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS - Thai Library Intergated System)	1. เพื่อบันทึกรายละเอียดทางบรรณานุกรม Dublin Core Matadata ลงในฐานข้อมูล Thai Digital Collection 2. เพื่อ Upload Object (Fulltext) ลงในฐานข้อมูล Thai Digital Collection	ต.ค 61 - ก.ย 62	1. มีระบบสืบค้น Matadata ในฐานข้อมูล TDC (15 element) 2. มีเอกสารฉบับเต็ม Fulltext สามารถดูได้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ได้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(full text) 700 ชื่อเรื่อง	งานสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์
10	การประชุมความร่วมมือคณะทำงานสโตนศึกษาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ 2. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการประชุมมาพัฒนางาน	ต.ค.61-ก.ย.62	จำนวนงานที่ได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า 1 งาน	นายอารยะ เสนาคุณ
11	ประสานงานด้านความร่วมมือด้านจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1. เพื่อประสานงานการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเช่น เอกสารประเภทจดหมายข่าว 2. เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	ประสานความร่วมมือด้านสารสนเทศจดหมายเหตุกับหน่วยงานอื่น ๆ	มีความร่วมมือด้านจดหมายเหตุ อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	จดหมายเหตุฯ

พันธกิจที่ 2 บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล

เป้าประสงค์ 1.1 : สำนักวิทยบริการมีการจัดกิจกรรมบริการที่หลากหลาย ด้วยทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.1.2 จัดบริการสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย						
	1.1 Librarian Guide Roadshow	1. เพื่อแนะนำบริการสารสนเทศในการสนับสนุนการวิจัยให้กับอาจารย์ 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัยระหว่างบรรณารักษ์และอาจารย์	ต.ค.61-ก.ย.62	1. อาจารย์ได้รับทราบและมาใช้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการกับอาจารย์	1. อาจารย์มาใช้บริการ 2. มีแนวทางการพัฒนาบริการ	1. นางสาวน้ำลिन เทียมแก้ว 2. บรรณารักษ์ กลุ่มงานบริการฯ
	1.2 รวบรวมรายชื่อวารสารเพื่อการตีพิมพ์	1. เพื่อรวบรวมรายชื่อวารสารที่มีคุณภาพสำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ 2. เพื่อเผยแพร่รายชื่อผ่านเว็บไซต์ให้กับผู้ใช้บริการได้ทราบ	ต.ค.61-ก.ย.62	มีการรวบรวมรายชื่อวารสารที่มีคุณภาพเพื่อการตีพิมพ์ จำแนกตามกลุ่มสาขา เผยแพร่บนเว็บไซต์	มีรายชื่อวารสาร เผยแพร่บนเว็บไซต์	1. นางสาวน้ำลिन เทียมแก้ว 2. นายภาณุวัฒน์ เพียรพายุคุณ
	1.3 รวบรวมรายชื่อฐานข้อมูลฟรี	1. เพื่อรวบรวมรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ฟรี	พ.ย. 2561	จำนวนรายชื่อฐานข้อมูลฟรี (Open Access)	ไม่น้อยกว่า 50 รายชื่อ	1. นางสาวน้ำลिन เทียมแก้ว 2. นายภาณุวัฒน์

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	(Open Access)	2. เพื่อเผยแพร่ฐานข้อมูลใช้ฟรีผ่านเว็บไซต์ให้กับผู้ใช้บริการได้ทราบ				เพียรพายลุน
2. พัฒนาบริการสารสนเทศ						
	2.1 ค้นหาหนังสืออย่างง่ายแคปปลายนิ้ว	1. เพื่อแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดอย่างถูกต้อง 2. เพื่อแนะนำการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ	ต.ค.61-ก.ย.62	ผู้ใช้บริการมีทักษะการสืบค้นและค้นหาหนังสือ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	1. นางสาวรุจิรา เหลืองอุบล 2. บรรณารักษ์ กลุ่มงานบริการฯ
	2.1 บริการบรรณารักษ์เสมือน	เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการผ่าน Social media ต่างๆ เช่น Facebook, LINE, และเว็บไซต์	ต.ค.61-ก.ย.62	1. จำนวนสารสนเทศที่ส่งให้บริการสารสนเทศ 2. มีการวิเคราะห์ข้อคำถามของผู้ใช้บริการและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	1. ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องต่อสัปดาห์ต่อคน 2. ทุก 6 เดือน	1. นางสาวรุจิรา เหลืองอุบล 2. นางสาววรัญญา พิลาหอม
	2.2 โครงการ Mobile @Library Service ปี 9	เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่นิสิตศูนย์พัฒนาการศึกษา จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดอุบลราชธานี	ต.ค.61-ก.ย.62	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ผู้ใช้บริการมีทักษะการสืบค้น และค้นหาหนังสือได้ (แบบประเมินทักษะ)	1. ไม่น้อยกว่า 70 คน 2. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	1. นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว 2. นายนพวรรณ ทัพไธสง
	2.3 จัดทำวิดีโอทัศน์แนะนำการใช้บริการสารสนเทศ	เพื่อจัดทำวิดีโอทัศน์แนะนำการใช้บริการสารสนเทศผ่าน YouTube	ต.ค.61-ก.ย.62	จำนวนวิดีโอทัศน์ใหม่	ไม่ต่ำกว่า 12 เรื่อง	1. นางสาววรัญญา พิลาหอม 2. นายนพวรรณ ทัพไธสง

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 จัดทำคิวอาร์โค้ดเอกสารแนะนำการใช้บริการ	เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้บริการสารสนเทศผ่านคิวอาร์โค้ด	ต.ค.61-ก.ย.62	1. จำนวนเรื่องที่ประชาสัมพันธ์ 2. จำนวนเอกสาร	1. ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง 2. 1000 แผ่น	1. นางสาวรัฐญา พิลาหอม
	2.5 มุมหนังสือประกอบหลักสูตร (Book of Curriculum Corner)	1. เพื่อส่งเสริมการใช้หนังสือประกอบหลักสูตร 2. เพื่อประชาสัมพันธ์หนังสือประกอบหลักสูตรให้กับผู้ใช้บริการ	ต.ค.61-ก.ย.62	สถิติการใช้หนังสือในมุมประกอบหลักสูตร	มีหนังสือถูกใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของหนังสือที่จัดแสดงทั้งหมด	1. นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ 2. นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว 3. นายนพณรรณ์ พับไธสง 4. จนท. ห้องสมุด
	2.6 โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญของห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2. เพื่อจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์บริการสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ 3. สร้างเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างผู้ใช้กับผู้ให้บริการของสำนักหอสมุด	ม.ค.-มิ.ย.62	ความพึงพอใจต่อเข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 4.00	ดร. มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์
3. เครือข่ายความร่วมมือเข้มแข็ง แบ่งปัน ฉันทมิตร						
	3.1 คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ความร่วมมือ	1. เพื่อแบ่งปันการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ต.ค.61-ก.ย.62	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ 100	1. นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ 2. นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา (ThaiLIS)</p> <p>3.2 คณะทำงานบริการ ความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วน ภูมิภาค (PULINET)</p> <p>3.3 คณะกรรมการฝ่าย บริการสารสนเทศ ช่างงาน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ISANULINET)</p> <p>3.4 คณะทำงานบริการ สารสนเทศ เครือข่ายความ ร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา จังหวัด มหาสารคาม (MALINET)</p> <p>3.5 ความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด</p>	<p>2. เพื่อแบ่งปันความรู้และ ประสบการณ์การบริการสารสนเทศ ระหว่างกัน</p> <p>3. เพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานบริการสารสนเทศ</p>				

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSULINET)					
4. โครงการพัฒนาบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ						
4.1	ยืมหนังสือกลับบ้านช่วงปิดเทอม	เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	ต.ค.61-ก.ย.62	มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรช่วงปิดเทอม	นิสิตสามารถยืมหนังสือได้ในช่วงปิดเทอม	นายสมจิต รัตนสวนจิก
4.2	หนังสืออ้างอิงยืมได้ง่ายนิดเดียว	เพื่อส่งเสริมการใช้หนังสืออ้างอิงให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	ต.ค.61-ก.ย.62	มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้หนังสืออ้างอิง	หนังสืออ้างอิงสามารถยืมได้	นายสมจิต รัตนสวนจิก
4.3	บริการนำส่งทรัพยากร (Book Delivery Service)	เพื่อส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศของอาจารย์ และนักวิจัย	ต.ค.61-ก.ย.62	1. จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ 2. มีบริการเชิงรุกเพิ่มขึ้น	1. ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน 2. อาจารย์และนักวิจัยมีความสะดวกในการยืม-คืนหนังสือ	1. นางรุ่งเรือง สิริจันทร์ 2. นายสมจิต รัตนสวนจิก
4.4	กิจกรรมสำรวจหนังสือประจำปี	เพื่อสำรวจหนังสือประจำปีของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ต.ค.61-ก.ย.62	ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่ทำการสำรวจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทรัพยากรที่ทำการสำรวจทั้งหมด	1. นางรุ่งเรือง สิริจันทร์ 2. นายสมจิต รัตนสวนจิก
4.5	โครงการพัฒนาชั้นหนังสือ	เพื่อพัฒนาการชั้นหนังสือให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาและหยิบใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ต.ค.61-ก.ย.62	ชั้นหนังสือถูกพัฒนาให้สามารถค้นหาและหยิบใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของชั้นหนังสือภาษาไทยทั้งหมด	1. นางรุ่งเรือง สิริจันทร์ 2. นายสมจิต รัตนสวนจิก

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	4.6 กิจกรรมการติดสื่ สัญลักษณ์หนังสือ	1. เพื่อพัฒนาชั้นหนังสือให้สามารถ จัดชั้นได้รวดเร็ว 2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบตำแหน่ง การจัดเก็บหนังสือได้อย่างรวดเร็ว	ต.ค.61-ก.ย.62	ร้อยละของหนังสือที่ดำเนินการ ติดสื่สัญลักษณ์	หนังสือภาษาไทยติดสื่ ร้อยละ 100	1. นางสาวรัฐัญญา พิลาหอม 2. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
	4.7 บรรณนิทัศน์หนังสือที่ น่าสนใจ	เพื่อแนะนำหนังสือใหม่หรือหนังสือที่ น่าสนใจให้กับผู้ใช้บริการ	ต.ค.61-ก.ย.62	จำนวนจัดทำบรรณนิทัศน์ฯ และเรื่องน่ารู้	ไม่ต่ำกว่า 15 เรื่อง ต่อ สัปดาห์	นายนพณรรณย์ พับไธสง
5. โครงการพัฒนาบริการลูกค้าสัมพันธ์						
	5.1 กิจกรรมเสียงตามสาย Voice Services of you	เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้ใช้บริการผ่านเสียงตาม สาย	ต.ค.61-ก.ย.62	จำนวนคลิปเสียง	15 เรื่อง ต่อปี	นางสาวรัฐัญญา พิลาหอม
	5.2 กิจกรรมมุม CRM for You	เพื่อพัฒนามุมลูกค้าสัมพันธ์สำหรับ ผู้ใช้บริการรอรับทรัพยากร สารสนเทศ	ต.ค.61-ก.ย.62	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 3.51	นางสาวรัฐัญญา พิลาหอม
6. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานบริการสารสนเทศ						
	6.1 ความพึงพอใจต่อการ ใช้ บริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการ ใช้ บริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อการ ใช้ บริการ	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	จำนวนงานวิจัยที่สมบูรณ์	จำนวน 1 เล่ม	นางสาวรุจิรา เหลืองอุบล

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม				
	6.2 ความคาดหวังของผู้ใช้บริการที่มีต่อ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้ใช้บริการที่มีต่อ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	งานวิจัยแล้วเสร็จสมบูรณ์	จำนวน 1 เล่ม	นางสาวรัญญา พิลาหอม
	6.3 ศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศสำนักวิทยบริการ	1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	งานวิจัยแล้วเสร็จสมบูรณ์	จำนวน 1 เล่ม	นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว
	6.4 ศึกษาความผูกพันต่อองค์กร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	เพื่อศึกษาความผูกพันต่อองค์กร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	งานวิจัยแล้วเสร็จสมบูรณ์	จำนวน 1 เรื่อง	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการแหล่งเรียนรู้ Digital Learn Park สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ต.ค.60-ก.ย.61	ระดับความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า $\bar{x} \geq 3..50$	1. นายอารยะ เสนาคณ 2. นางปาริชาติ รัตนปกรณ
8	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ					
	8.1 บริการแนะนำการใช้วารสารหนังสือพิมพ์ และจุลสาร	เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบทความ วารสาร หนังสือพิมพ์และจุลสารที่ให้บริการได้	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ร้อยละของผู้มารับการแนะนำที่ได้รับคำแนะนำ	ร้อยละ 100	
	8.2 บริการยืม-คืน วารสารล่วงหน้า หนังสือพิมพ์ล่วงหน้า และจุลสาร	เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และได้รับวารสารตรงตามที่ต้องการ	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ร้อยละของผู้มาขอรับบริการที่ได้รับวารสาร	ร้อยละ 100	
	8.3 จัดเก็บสถิติการใช้บริการวารสารภาษาต่างประเทศ	เพื่อติดตามปริมาณการใช้บริการวารสารภาษาต่างประเทศ	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	จำนวนครั้งในการจัดเก็บสถิติต่อสัปดาห์	อย่างน้อย 28 ครั้ง	
	8.4 จัดชั้นวารสารหนังสือพิมพ์ และ จุลสาร	เพื่อจัดเรียงวารสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร ให้ถูกต้อง เรียบร้อย และมีความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการ	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ร้อยละของวารสารหนังสือพิมพ์ และจุลสารที่ได้รับการจัดชั้น	ร้อยละ 100	
	8.5 จัดบอร์ดงานวารสารและหนังสือพิมพ์	เพื่อเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ แก่ผู้ใช้บริการ	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	จำนวนครั้งในการจัดบอร์ดต่อสัปดาห์	อย่างน้อย 1 ครั้ง	

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
9	การบริการวารสารผ่านออนไลน์					
	9.1 การขอใช้บริการวารสารผ่านออนไลน์	เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการใช้บริการ	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	ร้อยละของการบริการออนไลน์ ที่ได้ จัดทำหรือให้บริการ	ร้อยละ 100	งานวารสารฯ
	9.2 จัดทำ QR Code วารสารออนไลน์	เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง บทความวารสารได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว โดยใช้สมาร์ทโฟน				
	9.3 แนะนำวารสารใหม่บน Line	เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงรายการวารสารใหม่ที่ให้บริการอย่างสะดวก และรวดเร็ว				

พันธกิจที่ 2 บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล

เป้าประสงค์ 1.1 : สำนักวิทยบริการมีการจัดกิจกรรมบริการที่หลากหลาย ด้วยทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.1.3 : จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการสอนการรู้สารสนเทศและทักษะการใช้ห้องสมุด(Information Literacy)						
	1.1 การแนะนำการใช้บริการและการนำชมห้องสมุด	เพื่อแนะนำการสืบค้นสารสนเทศและการใช้และบริการต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการ	ต.ค.61 – ก.ย.62	จำนวนผู้มารับการแนะนำ	3,000 คน	1. กลุ่มงานบริการชุมชนฯ 2. กลุ่มงานบริการ
	1.2 การสอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจาก Web OPAC	1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะในการสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศจาก Web OPAC 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.61 – ก.ย.62	1. จำนวนผู้มารับการสอน 2. ระดับความพึงพอใจในการรับบริการการสอน	1. 3,000 คน 2. $\bar{x} \geq 4.00$	1. กลุ่มงานบริการชุมชนฯ 2. กลุ่มงานบริการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 การสอนการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์	1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวิจัย 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.61 – ก.ย.62	1. จำนวนผู้มารับการสอน 2. ระดับความพึงพอใจในการรับบริการการสอน	1. 2,000 คน 2. $\bar{x} \geq 4.00$	1. กลุ่มงานบริการชุมชนฯ 2. กลุ่มงานบริการ
	17.4 การสอนการสืบค้นงานวิจัย วิทยานิพนธ์	1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้เกี่ยวกับ การสืบค้นงานวิจัย วิทยานิพนธ์ 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นงานวิจัย	ต.ค.61 – ก.ย.62	1. จำนวนผู้มารับการสอน 2. ระดับความพึงพอใจในการรับบริการการสอน	1. 2,000 คน 2. $\bar{x} \geq 4.00$	1. กลุ่มงานบริการชุมชนฯ 2. กลุ่มงานบริการ
	1.5 การสอนการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)	1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้เกี่ยวกับ การสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.61 – ก.ย.62	1. จำนวนผู้มารับการสอน 2. ระดับความพึงพอใจในการรับบริการการสอน	1. 1,000 คน 2. $\bar{x} \geq 4.00$	1. กลุ่มงานบริการชุมชนฯ 2. กลุ่มงานบริการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	1.6 การจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote	1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้เกี่ยวกับ การจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote 2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถจัดการบรรณานุกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.61 – ก.ย.62	1. จำนวนผู้มารับการสอน 2. ระดับความพึงพอใจในการรับบริการการสอน	1. 500 คน 2. $\bar{x} \geq 4.00$	1. กลุ่มงานบริการชุมชนฯ 2. กลุ่มงานบริการ
2	โครงการห้องสมุดพบคณะ	1. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดมีให้บริการ 2. นิสิตสามารถใช้บริการของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.61 – ก.พ.62	1. จำนวนผู้มารับบริการ 2. ความพึงพอใจในการรับคำแนะนำ การใช้สารสนเทศของห้องสมุด	1. 10,000 คน 2. $\bar{x} \geq 4.00$	กลุ่มงานบริการชุมชนฯ และกลุ่มงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3	โครงการต้อนรับเปิดเทอมใหม่	1. เพื่อแนะนำสารสนเทศและการใช้บริการแหล่งสารสนเทศและวิธีการสืบค้นให้กับนิสิตใหม่และผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2561 2. เพื่อให้นิสิตใหม่และผู้ใช้บริการสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ก.ค. - ส.ค. 62	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1. 12,000 คน 2. $\bar{x} \geq 4.00$	กลุ่มงานบริการชุมชนฯ กลุ่มงานบริการฯ และ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด-ตอบโต้ให้เลย (Question for you)	1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการ, ใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น 2. เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ขึ้นในชุมชนมหาวิทยาลัย	ต.ค. 61- ก.ย. 62	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1. 120 คน 2. $\bar{x} \geq 3.51$	กลุ่มงานบริการชุมชนฯ
5	โครงการ One Database One Concept	เพื่อให้ผู้ใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูลด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.61 - ก.ย.62	มีคลิปสอนการสืบค้นสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่า 10 ฐาน	นางสาววิภาดา ชาตะสุวัจนานนท์
6	โครงการพัฒนาและปรับปรุงวิถีทัศน์แนะนำการให้บริการของสำนักวิทยบริการประจำปี 2562	เพื่อแนะนำการให้บริการของสำนักวิทยบริการให้กับนิสิตใหม่	มิ.ย. - ส.ค. 62	มีวิถีทัศน์แนะนำการให้บริการ	1 เรื่อง	1. กลุ่มงานบริการชุมชนฯ 2. กลุ่มงานสื่อโสตทัศน์
7	จัดทำเอกสาร/คู่มือ การให้บริการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ (นอกเหนือจากฐานที่ สกอ. บอกรับ)	1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการใช้เป็นคู่มือในการใช้บริการและสืบค้นสารสนเทศ 2. เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานการสอนการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการ	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	มีเอกสารแนะนำการให้บริการการสืบค้นสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่า 6 ชื่อเรื่อง	กลุ่มงานบริการชุมชนฯ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อ การส่งเสริมการใช้บริการ Digital Learning Park	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ผ่าน ระบบออนไลน์	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	จำนวนเรื่องที่มีการเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	นายอารยะ เสนาคูณ
9	โครงการอบรมสื่อสมัยใหม่ เพื่อการพัฒนาการบริการ	1. เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ 2. เพื่อทราบความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี 3. เป็นแนวทางการนำมาประยุกต์ใช้ใน งานการบริการ	ต.ค.60-ก.ย.61	จำนวนการอบรม	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	นายอารยะ เสนาคูณ
6	โครงการส่งเสริมการใช้บริการ Digital Learning Park	1. เพื่อเผยแพร่การจัดบริการ สารสนเทศของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อให้เผยแพร่การบริการงานสื่อ สมัยใหม่ 3. เพื่อให้ความรู้ด้านสื่อสมัยใหม่	ต.ค.60-ก.ย.61	ระดับความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า $\bar{x} \geq 3..50$	1. นายอารยะ เสนาคูณ 2. นางปาริชาติ รัตนปกรณ

พันธกิจที่ 2 บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล

เป้าประสงค์ 1.2 สำนักวิทยบริการมีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการสารสนเทศ

กลยุทธ์ 1.2.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสู่ห้องสมุดดิจิทัล

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบการลาออนไลน์	พัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ โดยบุคลากรสามารถส่งเอกสารการลาเพื่อขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถอนุญาตส่งการผ่านระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดปริมาณกระดาษ	ก.พ. - พ.ค. 62	1 สามารถอนุญาตการลาของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ได้ 2 ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีระบบลาออนไลน์ที่ลดขั้นตอนการยื่นเอกสารด้วยกระดาษ	กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ (นายวงศ์รินทร์ สุขวิชัย)
2	โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สารสนเทศเพื่อการวิจัย	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สารสนเทศเพื่อการวิจัย	พ.ย. - มี.ค. 62	1. เว็บไซต์สามารถให้บริการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีเว็บไซต์สารสนเทศเพื่อการวิจัย ที่ครอบคลุมบริการสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ (นายภาณุวัฒน์ เพ็ชรกายลุน)
3	โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์อีสานสิรินธร	เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สารสนเทศศูนย์อีสานสิรินธร	ก.พ. - มี.ค. 62	1. เว็บไซต์สามารถให้บริการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	มีเว็บไซต์เว็บไซต์ที่เป็นแหล่งการเรียนรู้	กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ (นายภาณุวัฒน์ เพ็ชรกายลุน)

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				2. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สารสนเทศเกี่ยวกับอีสาน	
4	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ Green Library	เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียวสำหรับการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน และกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว	ต.ค 61 - เม.ย 62	1. เว็บไซต์สามารถให้บริการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 2. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีเว็บไซต์เว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว	กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ (นายภาณุวัฒน์ เพ็ชรภายลุน)
5	การบำรุงรักษาเครื่องระบบคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้คอมพิวเตอร์ได้แก่ เครื่องแม่ข่าย เครื่องสำหรับบริการสืบค้นสารสนเทศสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค 61 - ก.ย 62	1. มีแผนการดูแลรักษาการสำรองข้อมูลและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 2. คอมพิวเตอร์สำหรับบริการสืบค้นสารสนเทศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.คอมพิวเตอร์ใช้สืบค้นสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ (นายฉริยะ อัครวรรณ, นายวงศ์นรินทร์ สุขวิชัย)
6	โครงการปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	เพื่อวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการรองรับการปรับเปลี่ยนระบบใหม่	ต.ค 61 - ก.ย 62	มีโครงการเพื่อรองรับการของบประมาณในการปรับเปลี่ยน	ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ	กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ (นางจิรภาณูจน์ เต็มพรสิน)

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	โครงการห้องสมุดดิจิทัล	เพื่อพัฒนาระบบบริการสารสนเทศของห้องสมุดให้ทันสมัยผ่านระบบออนไลน์ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	ต.ค 61 - ก.ย 62	มีระบบบริการสารสนเทศห้องสมุดที่ครอบคลุม สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	1.ระบบบริการสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ที่ครอบคลุมและใช้งานได้ 2. ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ (นางจิรภาญจน์ เต็มพรสิน)

พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการบริการวิชาการชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป้าประสงค์ 2.1 สำนักวิทยบริการเป็นที่พึงของชุมชนในการให้บริการวิชาการ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 2.1.1 จัดกิจกรรมบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ร่วมกับโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดมหาสารคาม(จังหวัดเคลื่อนที่)	1. เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ชุมชน 2. เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่และการเรียนรู้ชุมชน 3. ให้ความร่วมมือกับจังหวัดในการบริการชุมชน	ทุกวันพุธที่ 3 ของทุกเดือน ต.ค.61 – ก.ย.62	ระดับความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{x} \geq 4.51$	กลุ่มงานบริการชุมชนฯ และงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามที่ร้อง ขอมา) 3.1 วันชมน้ำโลก 3.2 งานบุญเบิกฟ้าและการชาด	1. เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ ชุมชน 2. เพื่อส่งเสริมการอ่านแก่และการ เรียนรู้ชุมชน 3. เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างสำนักวิทยบริการกับสถาบัน ,หน่วยงานต่าง ๆ	ต.ค.61 – ก.ย.62	ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	$\bar{x} \geq 4.51$	กลุ่มงานบริการ ชุมชนฯ และกลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง
4	โครงการห้องสมุดเพื่อชุมชน (ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล)	1. เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านบรรณารักษ์ และการ ดำเนินงานห้องสมุดแก่ชุมชน 2. เพื่อให้ชุมชนได้มีแหล่งเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ	ต.ค.61 – ก.ย.62	ชุมชนมีห้องสมุดที่เป็นแหล่ง เรียนรู้ได้ตามอัยาศัย	แห่ง/1 ชุมชน	กลุ่มงานบริการ ชุมชนฯ และงานที่เกี่ยวข้อง
5	โครงการติดตามผลการดำเนินงานการ จัดระบบสมุดโรงเรียน	1. เพื่อติดตามการดำเนินงาน ห้องสมุดของโรงเรียนต่าง ๆ ที่ สำนักวิทยบริการช่วยจัดระบบ ห้องสมุด 2. เพื่อช่วยให้การดำเนินงาน ห้องสมุดของหน่วยงานต่าง ๆ มี ความยั่งยืน	ต.ค.61 – ก.ย.62	1. โรงเรียนที่ไปติดตามฯมี ห้องสมุด ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีของชุมชน ต่อไป 2. ร้อยละความพึงพอใจจาก การ รับบริการ	1. 5 โรงเรียน 2. $\bar{x} \geq 4.00$	กลุ่มงานบริการ ชุมชนฯ และงานที่เกี่ยวข้อง

พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการบริการวิชาการชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป้าประสงค์ 2.1 สำนักวิทยบริการเป็นที่พึ่งของชุมชนในการให้บริการวิชาการ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 2.1.2 ฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิสิตนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ	1. เพื่อให้ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ฯ 2. เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักวิทยบริการกับสถาบัน,หน่วยงานต่าง ๆ	ต.ค.61 – ก.ย.61	1. จำนวนหน่วยงานที่ส่ง นิสิตนักศึกษาเข้าฝึกงาน 2. ระดับความพึงพอใจจากการเข้าฝึกงาน	1. อย่างน้อย 2 หน่วยงาน 2. $\bar{x} \geq 4.51$	กลุ่มงานบริการชุมชนฯ และทุกกลุ่มงาน
2	โครงการอบรมและถ่ายทอดนโยบายและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรสำนักวิทยบริการ	เพื่อถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค 61 - ก.ย 62	บุคลากรมีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น	อบรมอย่างน้อย 1 เรื่อง	กลุ่มงานพัฒนาระบบฯ

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน

ยุทธศาสตร์ที่ พัฒนาค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล

เป้าประสงค์ 3.1 : สำนักวิทยบริการมีการพัฒนา อนุรักษ์ เผยแพร่ สารสนเทศศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน

กลยุทธ์ 3.1.1 : จัดทำ จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</p> <p>ประเพณีไทยและท้องถิ่นอีสาน ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้</p> <p>1.1 จัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ร่วม กับมหาวิทยาลัยและชุมชน</p> <p>1.2 จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรทำบุญถวายภัตตาหารเช้าและเพลแก่พระสงฆ์เนื่องในโอกาสครบรอบการก่อตั้ง สำนักวิทยบริการ</p>	<p>1. เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการทุกคนได้ร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วย-งานและชุมชน</p> <p>2. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา และเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยให้คงอยู่สืบไป</p>	<p>ต.ค. 61 – ก.ย. 62</p>	<p>1. จำนวนครั้งที่ร่วมงานประเพณีบุญกฐิน ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ร่วมงานโครงการประเพณีลอยกระทง</p> <p>3. ร่วมงานประเพณีประเพณีวันสงกรานต์ สงกรานต์</p> <p>4. ร่วมกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระประจำปี พ.ศ. 2560 และบุคลากรร่วมกิจกรรมอื่น</p>	<p>บุคลากรสำนักวิทย-บริการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย คนละ 5 กิจกรรม/ปี หรือคิดเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100</p>	<p>สำนักงาน</p> <p>เลขานุการ</p> <p>บุคลากรทุกกลุ่มงาน</p>

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 จัดกิจกรรมทอดถวายเทียนพรรษา ในช่วงเทศกาลวันเข้าพรรษา</p> <p>1.4 ร่วมงานรัฐพิธีร่วมกับมหาวิทยาลัยและจังหวัดมหาสารคาม</p>			5. งานรัฐพิธีร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชน		
2	บริการสารสนเทศด้านจดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย	เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าวิจัยสารสนเทศและเอกสารจดหมายเหตุแก่	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	1. สถิติการใช้บริการ 2. จำนวนข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 100	จดหมายเหตุฯ
3	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์จดหมายเหตุ และสารสนเทศมหาวิทยาลัย	เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์จดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย ให้ได้ตามมาตรฐาน	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	- มีเว็บไซต์จดหมายเหตุภาษาไทย	มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้ได้ตามมาตรฐาน	จดหมายเหตุฯ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการปรับปรุงสารสนเทศมม สำนักวิทยบริการ 4.1 สารสนเทศผู้บริหาร 4.2 สารสนเทศศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร 4.3 สารสนเทศด้านผลงานและ การสร้างชื่อเสียงของสำนักวิทย บริการ	1. เพื่อปรับปรุงสารสนเทศภายในห้อง นิทรรศการให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น 2. เพื่อปรับปรุงสารสนเทศด้านผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	1. มีสารสนเทศผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยและสำนักวิทย บริการเพิ่มขึ้น 2. มีข้อมูลด้านการสร้าง ชื่อเสียง ของสำนักวิทยบริการเพิ่มขึ้น 3. สถิติการใช้บริการ	1. มีการเพิ่มสารสนเทศด้าน อธิการบดี มมสผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ และ สารสนเทศด้านการสร้าง ชื่อเสียงของสำนักวิทย บริการและศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร 2. ร้อยละ 100	จดหมายเหตุน่า
5	รวบรวมบทความงานวิจัยเกี่ยวกับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ จัดทำเป็น e-book	1. เพื่อรวบรวมบทความงานวิจัย เกี่ยวกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดทำเป็น 2. เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ ผลงานวิจัยอีสานให้เป็นประโยชน์	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	หนังสือ e-book งานวิจัย เกี่ยวกับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ :บทความย่อ เล่มที่ 22	1 เล่ม	ศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร
6	ขึ้นหนังสือรูปทรงเอกลักษณ์อีสาน	1. เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการจัดวางหนังสือ เพื่อให้บริการ 2. เพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนขึ้นหนังสือรูปทรง พระธาตุนาคุณ	1 ขึ้น	ศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน

ยุทธศาสตร์ที่ พัฒนาค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล

เป้าประสงค์ 3.1 : สำนักวิทยบริการมีการพัฒนา อนุรักษ์ เผยแพร่ สารสนเทศศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน

กลยุทธ์ 3.1.2 จัดบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดการสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการเรียนรู้ เรื่องอาหารพื้นบ้านอีสาน 1.1 รวบรวมสารสนเทศอาหารพื้นบ้านอีสานบน Youtube และสร้างช่องทางเผยแพร่ 1.2 รวบรวมรายการบรรณานุกรมสารสนเทศเกี่ยวกับอาหารพื้นบ้านอีสานและทำเป็น e-book	1. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ เกี่ยวกับอาหารพื้นบ้านอีสาน สำหรับผู้ใช้บริการที่สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศเกี่ยวกับอาหารพื้นบ้านในภาคอีสานได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	1. จำนวนวิดีโอทัศน์ 2. หนังสือ e-book รวมรายการสารสนเทศเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงอีสาน	ไม่น้อยกว่า 50 เรื่อง 1 เล่ม	ศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร
2	พัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นอีสานเพื่อให้บริการ	1. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา ค้นคว้าวิจัย และการเรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอีสาน เพิ่มขึ้น 2. จำนวนระเบียบสารสนเทศ อีสานในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า 1,000 รายการ	ศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้บริการในการสืบค้นสารสนเทศ อีสาน ทำให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศอีสาน ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและตรงกับความ ต้องการ				
3	บริการสารสนเทศอีสานทันใจ 3.1 บริการสารสนเทศท้องถิ่น อีสานออนไลน์ 3.2 บริการสารสนเทศอีสาน	1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศอีสานได้ สะดวกรวดเร็ว และตรงกับความ ต้องการ 2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ผู้ใช้บริการสามารถยืม-คืนสารสนเทศ ได้อย่างรวดเร็ว 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการ บริการสารสนเทศอีสาน ของสำนัก วิทยบริการ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสารสนเทศของ ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	ไม่น้อยกว่า 3.51	ศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร
4	จัดการสารสนเทศอีสานออนไลน์ 6.1 ฐานข้อมูลกฤตภาคอีสาน อิเล็กทรอนิกส์	1. เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึง และให้ เกิดความสะดวกในการใช้บริการกฤต ภาคอีสาน	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	1. จำนวนระเบียบกฤตภาค อีสาน	ไม่น้อยกว่า 500 รายการ	ศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	6.2 สารสนเทศอีสานน่ารู้	2. เพื่อให้เกิดการศึกษาค้นคว้าเรื่องราวเกี่ยวกับอีสานโดยไม่จำกัดเวลาสถานที่ 3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจประจำวันทั้งในรูปแบบฐานข้อมูล แฟ้มข่าวอีสาน		ฉบับเต็ม (FULLTEXT) เพิ่มขึ้น 2. จำนวนข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจเกี่ยวกับภาคอีสานในฐานข้อมูลอีสานน่ารู้ และแฟ้มข่าวอีสาน	ไม่น้อยกว่า 200 เรื่อง	
5	พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร	1. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธรใหม่ ให้มีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธรให้ผู้ใช้บริการ และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	เว็บไซต์ศูนย์ฯ	1 เว็บไซต์	1. ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร 2. กลุ่มงานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน

ยุทธศาสตร์ที่ พัฒนาคณะความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล

เป้าประสงค์ 3.1 : สำนักวิทยบริการมีการพัฒนา อนุรักษ์ เผยแพร่ สารสนเทศศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน

กลยุทธ์ 3.1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการรักษ์อีสาน 1.1 กิจกรรม “อาหารพื้นบ้าน อีสาน”	1. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ในด้าน ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอีสาน ให้กับ เด็ก เยาวชน ประชาชนผู้สนใจ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	1. จำนวนฐานข้อมูล	1 ฐาน	ศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร
	1.2 จัดนิทรรศการด้าน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน	1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสาน และ เผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม พื้นบ้านอีสาน 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานวัฒนธรรม พื้นบ้านอีสานให้คนรุ่นใหม่หวงแหน ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน อย่างยั่งยืน 3. เพื่อบริการสารสนเทศด้าน ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอีสาน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	1. จำนวนนิทรรศการ	ไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง	ศูนย์สารนิเทศ อีสานสิรินธร

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ที่ตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้บริการให้ได้ศึกษาเรียนรู้ เชิงสร้างสรรค์อย่างครบวงจรและ หลากหลายรูปแบบมากขึ้น</p>				
2	<p>กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการ เข้าถึงข้อมูล ศูนย์สารสนเทศอีสาน สิรินธร</p>	<p>1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเข้าถึง ข้อมูลศูนย์สารสนเทศอีสานสิรินธร 2. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรม บริการต่างๆของศูนย์ สารสนเทศอีสานสิรินธร 3. เพื่อเผยแพร่สารสนเทศทาง ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่นอีสาน</p>	<p>ต.ค. 61 -ก.ย. 62</p>	<p>ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการ เข้าถึง ข้อมูล ศูนย์สารสนเทศอีสานสิ รินธร</p>	<p>ร้อยละ 80</p>	<p>ศูนย์สารสนเทศ อีสานสิรินธร</p>

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคณะกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล

เป้าประสงค์ 3.1 : สำนักวิทยบริการมีการพัฒนา อนุรักษ์ เผยแพร่ สารสนเทศศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน

กลยุทธ์ 3.1.4 สร้างเครือข่ายสารสนเทศท้องถิ่นระดับชาติหรือนานาชาติ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ความร่วมมือคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	1. เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาและจัดการข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) 2. เพื่อการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นในระดับชาติ 3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	1. ร่วมประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น 2. ร่วมพัฒนาเว็บไซต์ คณะทำงานฯ	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 1 เว็บไซต์	1. นางพรพิมล มโนชัย 2. นางณัฐพร เดชชัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ 4.1 สำนักวิทยบริการเป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 4.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การเผยแพร่ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ 1.1 ระบบประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน "ชายคาสำนักฯ"	1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรม ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้บุคลากรได้ทราบ 2. เพื่อพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ภายในให้สะดวกรวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	ร้อยละของบุคลากรได้รับทราบข่าว สาร กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการ	ร้อยละ 100	งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการ
	1.2 จดหมายข่าว	1. เพื่อเผยแพร่ข่าว กิจกรรมความเคลื่อนไหวของสำนักวิทยบริการ เป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน บุคลากร นิสิต วิทยาเขต/ศูนย์บริการต่าง ๆ นักเรียนโรงเรียนสาธิตและประชาชนทั่วไป	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนเอกสารจดหมายข่าว สำนักวิทยบริการที่เผยแพร่	เดือนละ 1 ฉบับ	งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์	2. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารสารสนเทศเกี่ยวกับการให้บริการการสืบค้นข้อมูล การใช้บริการและกิจกรรมอื่นๆให้แก่นิสิต อาจารย์ ตลอดจนผู้ใช้บริการได้ทราบ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	1. จำนวนเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ 2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับข่าวสาร	1. ไม่น้อยกว่า 40 เรื่อง 2. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	งานประชาสัมพันธ์ สำนักงาน เลขานุการ
	1.4 ข่าวประชาสัมพันธ์ออนไลน์	เพื่อเผยแพร่ภาพข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	1. จำนวนภาพข่าวและข่าวที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. มีระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 40 เรื่อง จำนวน 1 ระบบ	งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ
2	ประชาสัมพันธ์แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน	เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กร และเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงานให้แก่ผู้ศึกษาดูงานและผู้เยี่ยมชมจากหน่วยงาน สถาบันอื่น ๆ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนหน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยงาน/ สถาบัน	งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
3	งานพัฒนาคุณภาพการประชาสัมพันธ์					

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 รายการวิทยุกระจายเสียง	เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม ความเคลื่อนไหวของหน่วยงานผ่านสื่อวิทยุ - กระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และจัดเก็บข้อมูลเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนรายการวิทยุ ที่ออกอากาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	ไม่น้อยกว่า 40 ครั้ง	งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานสื่อโสตทัศน์ฯ กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ
	3.2 รายการวิทยุออนไลน์	เพื่อเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมและสาระความรู้ด้านต่างๆ ออกอากาศ ผ่านวิทยุออนไลน์บน Youtube	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	มีระบบจัดเก็บรายการวิทยุออนไลน์บนเว็บไซต์	จำนวน 1 ระบบ	งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ
4	สำรวจ รวบรวมคำถามและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ	1. เพื่อรับทราบความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ จากผู้ใช้บริการ 2. เพื่อเป็นการสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้บริการ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ประกอบด้วยกล่องรับฟังความคิดเห็น, บรรณารักษ์ บริการตอบคำถาม, เว็บไซต์ ถามบรรณารักษ์, โทรศัพท์ E-mail	จำนวน 5 ช่องทาง	สำนักงานเลขานุการ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	กำหนดแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ 2. เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	ร้อยละของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและกลยุทธ์ศาสตร์ชาติ	ร้อยละ 25	คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและทุกกลุ่มงาน
6	การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2562(Action Plan) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี รอบ 6 ,12 เดือน	1. เพื่อเป็นทิศทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	ร้อยละของบุคลากรที่ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ร้อยละ 100	งานนโยบายและแผนสำนักงานเลขานุการ
7	กิจกรรมที่บุคลากรมีส่วนร่วม					
	7.1 แผนงานจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ	คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการได้ประชุมหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันและเพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	ปีละ 2 ครั้ง	งานการประชุมสำนักงานเลขานุการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	7.2 แผนงานจัดประชุม กรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการ	คณะกรรมการบริหารฯ ได้ประชุมเพื่อปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนา งานการมีส่วนร่วม	ทุกเดือน	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	ปีละ 12 ครั้ง	งานการประชุม สำนักงาน เลขานุการ
	7.3 จัดประชุมบุคลากรสำนักวิทย บริการ	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบนโยบาย ในการดำเนินงานประจำปี	เดือน ม.ค. 62 เดือน ส.ค. 62	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	ปีละ 2 ครั้ง	งานการประชุม สำนักงาน เลขานุการ
	7.4 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและ เพิ่มค่าจ้างประจำปี	เดือนมี.ค. 62 เดือนก.ย. 62	จำนวนครั้งที่รายงาน ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร	ปีละ 2 ครั้ง	งานบุคคล สำนักงาน เลขานุการ
	7.5 การสรรหา พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว	เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครสอบ/คำสั่ง รับสมัครสอบ ดำเนินการสอบ รับรายงานตัว รายงานผลการสอบแข่งขัน ขออนุมัติจ้าง	ต.ค. 61-ก.ย. 62	ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ ทุกขั้นตอนในทุกกิจกรรม	ตลอดปีเมื่อมี อัตราว่าง	งานบุคคล สำนักงาน เลขานุการ
	7.6 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ/เพิ่มค่าจ้างพนักงาน	เพื่อจัดทำข้อมูลเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำ และจัดทำข้อมูลการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน	มี.ค. 61, ก.ย.62	ดำเนินการแล้วเสร็จและ จัดส่ง มหาวิทยาลัยตามกำหนด	ปีละ 2 ครั้ง	งานบุคคล สำนักงาน เลขานุการ
	7.7 การเลื่อนระดับสูงขึ้น	1. เพื่อดำเนินการส่งข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งที่ สูง ขึ้นของบุคลากร	เมื่อได้รับเอกสาร ขอกำหนดตำแหน่ง สูงขึ้น	ดำเนินการภายใน ระยะเวลา ที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด		งานบุคคล สำนักงาน เลขานุการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		2. เพื่อจัดทำแผนการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น				
7.8	การต่อสัญญาจ้างพนักงาน	1. จัดทำบันทึกส่งผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงาน 2. จัดทำสัญญาจ้างและบันทึกส่งสัญญาจ้างไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	ดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100	งานบุคคล สำนักงาน เลขานุการ
7.9	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1. จัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรประจำปี 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	1. จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 2. มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	1. ร้อยละ 100 2. จำนวน 1 เล่ม	งานบุคคล สำนักงาน เลขานุการ
7.10	เพิ่มวุฒิหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติของบุคลากร	1. จัดทำบันทึกขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติของบุคลากร 2. จัดทำข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงประวัติส่วนตัว	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	ทะเบียนประวัติได้รับการปรับปรุงข้อมูลอย่างสมบูรณ์	ร้อยละ 100	งานบุคคล สำนักงาน เลขานุการ
7.11	ติดตามผลบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ดำเนินการติดตามผลการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพื่อรายงานผู้บริหารได้รับทราบ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนบุคลากรที่รายงานผลการเข้าร่วมพัฒนาตนเองและนำผลมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90	งานบุคคล สำนักงาน เลขานุการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ	1. เพื่อจัดอบรม/สัมมนาบุคลากรในสังกัดทุกคนให้มีความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2. เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานห้องสมุดระดับสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ 3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรให้มีความสมัครสมานสามัคคีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 4. เพื่อถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร	ม.ค. 62 –พ.ค. 62	จำนวนครั้งที่จัดสัมมนาเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่หน่วยงานจัดเอง	ปีละ 1 ครั้ง	งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ
9	แผนการดำเนินงานด้านงบประมาณ					
	9.1 ดำเนินการขอรับจัดสรร งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.พ. 62 - ส.ค. 62	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณ เงินรายได้เพื่อขอจัดสรร งบประมาณ	ปีละ 2 ครั้ง	งานนโยบายและ แผน สำนักงานเลขานุการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	9.2 ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ เน้นความคุ้มค่าและประหยัด	1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณคุ้มค่าและประหยัด 3. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างชั่วคราว	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	1. ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบดำเนินการ 2. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.น้อยกว่า ร้อยละ 5 2.น้อยกว่า ร้อยละ 5	งานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการ
	9.3 จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และงบประมาณของสำนักวิทยบริการ	เพื่อจัดทำและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณของสำนักวิทยบริการ	จำนวน 1 ฉบับ	งานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการ
	9.4 จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2562	เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และความคุ้มค่าของสำนักวิทยบริการของการใช้งบประมาณ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	รายงานต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	จำนวน 1 เล่ม	
10	แผนรับการตรวจสอบภายใน					
	10.1โครงการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	เพื่อสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2562 สำนักวิทยบริการ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนรายงานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์คงเหลือของหน่วยงาน	1 ฉบับ	สำนักงานเลขานุการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	10.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1. เพื่อดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการ กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 2. เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการจะบรรลุ วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	มีรายงานการบริการ ความเสี่ยงและการควบคุม ภายในตามระเบียบว่าด้วย มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544	1 ฉบับ	สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน
	10.3 วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562	- เพื่อจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	-		
	10.4 รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณ	เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้างทุกหมวดรายจ่าย	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนครั้งที่ดำเนินการ ก่อนวันที่ 7 ของเดือน	12 ครั้ง	งานการเงินและ บัญชี สำนักงานเลขานุการ
	10.5 จัดทำรายงานทางการเงิน งบเงินกองทุนประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี	1. เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับเงินกองทุน 2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจในการ บริหารงบประมาณเงินกองทุน	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนรายงานทางการเงิน งบเงินกองทุน ที่นำส่ง ประจำเดือนประจำไตรมาส และประจำปี	17 ชุด	งานการเงินและ บัญชี สำนักงานเลขานุการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	10.6 จัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินประจำเดือนประจำไตรมาส และประจำปี	1. เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย งบประมาณประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีที่ได้รับจัดสรร 2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนรายงานทางการเงิน งบการเงิน ที่นำส่ง ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี	17 ชุด	
	10.7 จัดทำรายงานยอดเงินคงเหลือ ประจำเดือน	1. เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย และยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นเดือนของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2. เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการรายงานทางการเงิน และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเบิก-จ่าย งบประมาณ	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนรายงานยอดเงิน คงเหลือ ประจำเดือน	12 ชุด	
11	รายงานการตรวจสอบสภาพรถยนต์ ก่อน - หลังใช้รถยนต์ประจำวัน	1. เพื่อตรวจสอบการสภาพรถยนต์ก่อน - หลัง การใช้รถประจำวัน 2. เพื่อเตรียมพร้อมก่อนใช้รถยนต์ในแต่ละวัน 3. เพื่อเป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณ ค่าบำรุงรักษารถยนต์ในปีถัดไป	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	จำนวนครั้งที่รายงาน ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน	12 ครั้ง	งานยานยนต์ สำนักงานเลขานุการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
12	รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	1. เพื่อรายงานการใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อเป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงในปีถัดไป	ต.ค. 61-ก.ย. 62	จำนวนครั้งที่รายงาน ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน	12 ครั้ง	งานยานยนต์ สำนักงานเลขานุการ
13	รายงานการใช้บัตรพลาสติกในการ เติมน้ำมัน	เพื่อรายงานการใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงจากการใช้บัตร พลาสติก (บัตรเครดิตของทางราชการ)	ต.ค. 61-ก.ย. 62	รายงานผลการปฏิบัติงานไป ยัง กองคลังและพัสดุ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	12 ครั้ง	งานการเงินและ บัญชี สนง. เลขานุการ
14	การปฏิบัติงานสารบรรณ จัดทำ หนังสือราชการรับ-ส่ง ร่างพิมพ์ โต้ตอบ หนังสือราชการทุกประเภท และการจัดเก็บเอกสาร การทำลาย เอกสาร	1. ปฏิบัติงานสารบรรณเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร ทุกประเภท ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เพื่อช่วย ประสานงานและสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหาร 2. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้	ต.ค. 61-ก.ย. 62	ดำเนินการแล้วเสร็จทุก รายการ และทุกกระบวนการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	งานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการ
15	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน	เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา	ต.ค. 61-ก.ย. 62	ดำเนินการจัดหาครบและ เบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จตาม กำหนด	ร้อยละ 100	งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ
16	การควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ การลงบัญชีวัสดุและเนินการ รายงานผลการเบิกจ่ายพัสดุ	ต.ค. 61-ก.ย. 62	ดำเนินการเบิกจ่ายและ ลงบัญชี	ร้อยละ 100	งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				การควบคุมพัสดุครบทุก รายการ		
17	การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ2562	เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	ดำเนินการจัดหาและเบิก จ่ายเงินแล้วเสร็จตามกำหนด	ร้อยละ 100	งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ
18	การปฏิบัติงานสารบรรณ จัดทำ หนังสือราชการ	ปฏิบัติงานสารบรรณเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร	ต.ค. 61 -ก.ย. 62	ดำเนินการแล้วเสร็จทุก รายการ	ร้อยละ 100	งานสารบรรณ
19	ประสานงานด้านความร่วมมือด้าน จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยกับ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายใน มหาวิทยาลัยและภายนอก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1. เพื่อประสานงานการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เช่น เอกสารประเภทจดหมายข่าว 2. เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ	1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 62	ประสานความร่วมมือด้าน สารสนเทศจดหมายเหตุกับ หน่วยงานอื่น ๆ	มีความร่วมมือ ด้านจดหมายเหตุ อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	จดหมายเหตุฯ
20	โครงการพบกันวันศุกร์ ปลุกคน พัฒนา	1. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ วิทยาการด้านวิชาชีพ และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน 2. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น ในการเรียนรู้อยู่เสมอ	ต.ค.60 - ก.ย.61	จำนวนครั้งของการจัดอบรม	ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง (อย่างน้อยเดือน ละ 1ครั้ง) $\bar{x} \geq 3.51$	กลุ่มงานบริการ ชุมชนฯ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
21	โครงการถ่ายทอดทักษะ ประสบการณ์จากผู้ที่เกษียณอายุ ราชการ	เพื่อถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์	ต.ค.61-ก.ย.62	ระดับความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า \bar{x} ≥ 3.50	นายอารยะ เสนา คุณ

เป้าประสงค์ 4.2 สำนักวิทยบริการส่งเสริมและพัฒนาให้องค์กรมีความพร้อมเพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

กลยุทธ์ 4.2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักวิทยบริการก้าวสู่ความเป็นสากล

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา ของบุคลากรมุ่งสู่สากล	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านภาษา	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	บุคลากรมีทักษะการใช้ภาษา เพิ่มมากขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	ดร. มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์
	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ ฐานข้อมูล สารสนเทศ DLP	- เพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และใช้งานได้	ต.ค.60-ก.ย.61	จำนวนงาน (Project) ที่ได้รับ การปรับปรุง หรือพัฒนา	ไม่น้อยกว่า 2 งาน	นายอารยะ+ คอมพิวเตอร์

พันธกิจที่ 5 พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

เป้าประสงค์ 5.1 สำนักวิทยบริการเป็นห้องสมุดสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

กลยุทธ์ 5.1.1 จัดกิจกรรม รมรงค์ ส่งเสริมให้เป็นห้องสมุดสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐาน

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำนโยบายและจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว	ต.ค.-พ.ย. 2561	1. นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 1 ชุด 2. แนวทางการดำเนินงาน 1 ชุด	มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. ผู้อำนวยการ 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพฯ
2	จัดทำแผนปฏิบัติงานการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว	เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว	ต.ค.-พ.ย. 2561	แผนปฏิบัติงาน 1 ชุด	มีแผนปฏิบัติงานการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว	คณะกรรมการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว
3	การศึกษาสภาพ ปัญหา และอุปสรรคของอาคารสำนักวิทยบริการที่มีต่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม (กรณีเป็นอาคารเก่า)	. เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และอุปสรรคของอาคารสำนักวิทยบริการที่มีต่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ต.ค.-พ.ย. 2561	รายงานผลการศึกษา 1 เรื่อง	มีผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และอุปสรรคของอาคารสำนักวิทยบริการที่มีต่อการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ 2. นางจิรกาญจน์ เต็มพรสิน 3. นางชนัญชิตา สุวรรณเลิศ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		(กรณีเป็นอาคารเก่า)อาคารสำนัก วิทยบริการ ด้านพลังงานและ สิ่งแวดล้อม				
4	ปรับปรุงโครงสร้างหลังคาป้องกัน ความร้อน	เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหลังคา ป้องกันความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ ภายในอาคาร	ม.ค. -พ.ค. 62	1. เปลี่ยนหลังคาแล้วเสร็จ 2. อุณหภูมิภายในอาคาร เหมาะสมมากขึ้น	มีหลังคาป้องกันความร้อน จากภายนอกเข้าสู่ภายใน อาคาร	1. รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบ กายภาพฯ 2. นายเตมีย์ พลศรี
5	ปลดหลอดไฟฟ้าบริเวณที่มีแสง สว่างเพียงพอ	เพื่อปรับแสงสว่างให้เหมาะสม และ ลดการใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น	ม.ค. 62	พื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอมี การปลดหลอดไฟ	มีการปลดหลอดไฟฟ้า บริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ ออกให้พอเหมาะ	1. รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบ กายภาพฯ
6	ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งในอาคารและ นอกอาคารสำนักวิทยบริการและ ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1.เพื่อช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก 2.เพื่อใช้เป็นอาหาร 3.เพื่อความสวยงามและร่มรื่น 4.เพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	ต.ค.61-ก.ย.62	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลง	1.ขยายพันธุ์ต้นพลูด่าง โดย เพาะขยายพันธุ์ที่ด้านนอก ตัวอาคาร 2.ปลูกต้นมะม่วง มะนาว มะกรูด บริเวณรอบอาคาร 3.จัดภูมิทัศน์บริเวณภายใน และภายนอกอาคารสำนัก วิทยบริการ	1. รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบ กายภาพฯ 2. กลุ่มแม่บ้าน 3. บุคลากรทุกกลุ่ม งาน

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การจัดการของเสียและมลพิษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดการแยกขยะให้ถูกวิธี 2. เพื่อนำขยะที่แยกได้ไปใช้ประโยชน์ 3. เพื่อจัดการน้ำเสียให้ถูกวิธี 4. เพื่อจัดการมลพิษทางอากาศให้ถูกวิธี 5. เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 	ต.ค.61-ก.ย.62	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณการจัดซื้อวัสดุสำนักงานลดลง 2. จำนวนขยะในสำนักวิทยบริการลดลง 3. ผลของการวัดค่าการจัดการน้ำเสีย 4. ผลของการวัดค่าการจัดการมลพิษทางอากาศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดถังขยะตามประเภทที่กำหนดไว้ 2. เปิดสมุดบัญชีธนาคารขยะ 3. ทุกกลุ่มงานมีการใช้กระดาษ 2 หน้า 4. นำแก้อี้อื้อเลือนที่ชำรุดมาดัดแปลงเพื่อใช้ประโยชน์ 5. มีระบบจัดการน้ำเสียของสำนักวิทยบริการ 6. มีการทำความสะอาดชั้นหนังสือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพฯ 2. ทุกกลุ่มงาน 3. กลุ่มแม่บ้าน
8	Big Cleaning Day / กิจกรรม 8 ส	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำงาน 2. เพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 	ม.ค. -ก.ย.. 62	ตรวจประเมินเพื่อให้คะแนน	ร่วมกิจกรรมBig Cleaning Day และทำกิจกรรม 8 ส. ในกลุ่มงานต่างภายในสำนักวิทยบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพฯ 2. ทุกกลุ่มงาน 3. กลุ่มแม่บ้าน

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		3. เพื่อประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม				
9	จัดการให้ความรู้เรื่องการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	1. เพื่อเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน 2. เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน	พ.ค. 62		1. จัดอบรมให้ความรู้หรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทุกปี 2. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉินเป็นประจำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพฯ
10	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ	ตลอดทั้งปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด	ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
11	จัดให้บริการสืบค้น ให้ความรู้ และส่งเสริมการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้เกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ตลอดทั้งปี		อบรมการสืบค้นสารสนเทศ	กลุ่มงานส่งเสริมฯ
12	จัดมุมความรู้ทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ และบุคคลทั่วไป ได้รับความรู้ทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม 2. เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ และบุคคลทั่วไป นำความรู้ที่ได้รับเป็นใช้	ตลอดทั้งปี	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 80	1. มีมุมความรู้และนิทรรศการทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม บริเวณชั้น 3 2. มีป้ายประกาศรณรงค์	1. กลุ่มงานบริการ 2. กลุ่มงานส่งเสริมฯ 3. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ 4. งานประชาสัมพันธ์

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		ประโยชน์ในการประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม				
13	จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง 8 ส.	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้เรื่อง 8 ส. 2. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติทั้งในที่ทำงาน และที่บ้าน 3. เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ก.พ.62	บุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง 8 ส.	รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาระบบกายภาพ ฯ
14	สำนักฯ รักรักษ์โลก	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ บุคลากรและผู้ให้บริการเรื่องการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	ตลอดทั้งปี	มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51		1. กลุ่มงานบริการ 2. กลุ่มงานส่งเสริมฯ
15	บิลค่าไฟลดมาแลกแก้ว	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ บุคลากรเรื่องการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	มิ.ย. 62	มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51		1. กลุ่มงานบริการ 2. กลุ่มงานส่งเสริมฯ
16	DIY ทำได้ให้เลย	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ บุคลากรและผู้ให้บริการเรื่องการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	มิ.ย. 62	มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51		1. กลุ่มงานบริการ 2. กลุ่มงานส่งเสริมฯ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
17	ประกวด 8 ส. ของกลุ่มงาน	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	ส.ค. 62	มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51		รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพฯ
18	ประกวดประดิษฐ์งานจากสิ่งของเหลือใช้	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	ก.ค. 62	มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51		1. กลุ่มงานบริการ 2. กลุ่มงานส่งเสริมฯ
19	จัดทำบันไดลดการใช้พลังงานเพื่อสุขภาพที่ดี	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	เม.ย. 62	มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51		รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพฯ
	จัดทำระบบ E-office	1. เพื่อลดการใช้กระดาษในการประชุม 2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ	ตลอดทั้งปี	ลดปริมาณการใช้กระดาษ	มีระบบ E-office	กลุ่มงานคอมพิวเตอร์
20	โครงการสำนักฯ รักษ์โลก (Green Library MSU)	1. เพื่อส่งเสริมจิตสำนึก ประหยัดพลังงานและรักษ์สิ่งแวดล้อม 2. เพื่อช่วยลดปัญหาขยะพลาสติก	1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 3.51	นางสาววรัญญา พิลาหอม

ที่	แผนการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
21	- โครงการซ่อมแซมตัดแปลงวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด	เพื่อนำวัสดุและครุภัณฑ์เก่ามาใช้ให้ เกิดประโยชน์	ต.ค.60-ก.ย.61	จำนวนชิ้นงานที่ได้ ดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น	นายอารยะ เสนาคูณ